



PERÚ

Ministerio de Trabajo y Promoción de Empleo

Viceministerio de Promoción de Empleo Capacitación Laboral

Programa Trabaja Perú

"DECENIO DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PARA MUJERES Y HOMBRES" "AÑO DEL DIÁLOGO Y LA RECONCILIACIÓN NACIONAL"

ANEXO N° 02
FORMATO DE DENUNCIA

Ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del _____

Yo, _____
identificado con _____

(nombre completo y apellidos en caso de ser persona natural y, nombre de la empresa y de su representante legal en caso de ser persona jurídica)

con domicilio en _____, número telefónico _____ y correo electrónico _____

me presento ante usted con la finalidad de dejar constancia de una denuncia contra el / los servidor(es) _____ de vuestra entidad, conforme a los hechos que a continuación expongo:

Four horizontal lines for writing the details of the complaint.

(Se debe realizar una exposición clara de la relación de los hechos, las circunstancias de tiempo, lugar y modo que permitan su constatación, la indicación de sus presuntos autores y partícipes y el aporte de la evidencia o su descripción, así como cualquier otro elemento que permita su comprobación)

Adjunto como medios probatorios copia simple de lo siguiente:

- 1. _____
2. _____
3. _____

EN CASO NO SE CUENTE CON LA PRUEBA FÍSICA, declaro bajo juramento que la autoridad _____ la tiene en su poder.

EN CASO NO SE TRATE DE UNA PRUEBA DOCUMENTAL, adjunto como prueba

Horizontal line for attaching evidence.

(Nombre y firma del denunciante)

(Adjuntar copia simple del documento de identidad: D.N.I. (opcional), Carné de Extranjería o Pasaporte y vigencia de poder, de ser el caso, de la persona natural o representante de la empresa).

Nota: El denunciante puede solicitar una copia de la denuncia que presenta, la misma que se le debe otorgar sin costo adicional.