



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Anexo N° 01-A
TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS
Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Unidad Territorial Ucayali	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600217. Gestión Operativa – UT Ucayali.	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	066
	Código Siga	210100010077
Denominación de la Contratación:	Contratación del servicio de conducción de vehículo para el traslado del personal que labora en la Unidad Territorial Ucayali.	

I. FINALIDAD PÚBLICA

El servicio a contratar tiene como finalidad brindar el oportuno transporte y traslado del personal que labora en la Unidad Territorial Ucayali para el cumplimiento de actividades de seguimiento, control y otros que contribuyan a la generación de empleos temporales y asegurar el cumplimiento de los objetivos que tiene el Programa.

II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratar un conductor para el manejo de vehículo para la Unidad Territorial Ucayali y para la movilización del personal que labora en la referida Unidad Territorial, ello en el marco de las actividades programadas para la operatividad de la Unidad Territorial.

III. ALCANCES DEL SERVICIO:

Para realizar el servicio el Programa Llamkasun Perú a través de la Unidad Territorial Ucayali proporcionará al proveedor la unidad vehicular oficial que este bajo su cargo, haciendo entrega al proveedor las llaves y los documentos del vehículo (A través de un acta) los mismos que deberán retornarse al culminar la comisión del servicio según las rutas establecidas. El servicio se realizará de acuerdo al siguiente detalle, según corresponda:

1. Realizar el traslado al personal de la Unidad Territorial a las comisiones programadas según el siguiente detalle:
 - a. Ruta.
 - b. Punto de salida y llegada.
 - c. Punto de destino.
 - d. Días de comisión.
 - e. Fecha de la comisión.
 - f. Hora de salida
2. El punto de Partida y Llegada será: En la oficina de la Unidad Territorial Ucayali ubicada en Jr. Inmaculada N° 999 – Pucallpa – Callería – Coronel Portillo - Ucayali.
3. Realizar el reporte del registro de movimientos en la bitácora correspondiente.
4. Realizar el reporte de la verificación del adecuado funcionamiento de la Unidad Vehicular asignada.
5. Llevar el control de los traslados y archivar las autorizaciones correspondientes.
6. De efectuarse o llevarse a cabo algún servicio de mantenimiento preventivo y/o mantenimiento correctivo y/o adquisición de repuestos, el proveedor deberá presentar un informe que contenga fotografías del antes, durante y después de la ejecución de los servicios antes mencionados; siempre y cuando el taller donde se realice el mantenimiento lo autorice y permita, de no contar con dicha autorización por parte del taller, el proveedor deberá notificar a su jefe inmediato y este deberá plasmar y sustentar el hecho en el informe de conformidad del servicio. Así mismo,



Firmado digitalmente por RIVERA
VALLES Henry FAU 20504007945
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.05.2025 11:07:33 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

deberá remitir al área a la Unidad Territorial Ucayali el reporte del control del mantenimiento del vehículo y el reporte del kilometraje por cada servicio asignado.

7. El conductor cumplirá con las normas y procedimientos de seguridad de transportes vigentes, a fin de evitar infracciones o siniestros en las comisiones realizadas, caso contrario el conductor asumirá la responsabilidad del pago de producirse alguna infracción de tránsito durante el periodo de contratación.
8. Conservar, mantener y velar en buen estado el vehículo asignado.
9. Cabe indicar que la Unidad Territorial Ucayali será responsable de la custodia del vehículo después de efectuada la comisión.
10. El proveedor deberá realizar las comisiones, solicitudes de mantenimientos (preventivos o correctivos) y/o compra de repuestos, de acuerdo con el marco de la Directiva N°001-2019-TP/DE "Normas para el uso, control y mantenimiento de los Vehículos del Programa Lurawi Perú".

CONSIDERACIONES PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO:

- La Unidad Territorial Ucayali será responsable de la custodia del vehículo después de efectuada la comisión.
- Cabe señalar que no podrá iniciar el servicio sin antes presentar el SCTR vigente.

En caso de que el proveedor incurra en alguna infracción de tránsito, este será el único responsable de cubrir con todos los gastos y pagos que se deriven.

IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR

- a. Licencia de conducir A-II vigente, como mínimo.
- b. Experiencia en labores de manejo de vehículos (transporte de personas) no menor a dos (02) años en la Administración Pública y/o Privada, la misma que deberá estar acreditada mediante constancia y/o certificados.
- c. Educación secundaria completa, acreditado mediante certificado de estudios y/o Estudios superiores.
- d. Conocimiento básico de mecánica automotriz¹.
- e. No poseer antecedentes policiales, penales, ni judiciales. Este requisito podrá ser acreditado a través de la presentación de su Certificado Único Laboral (Certijoven o Certiadulto) en donde no presente observaciones y se pueda verificar lo solicitado. En caso presente observación en alguno, deberá presentar el Certificado donde se verifique que no registra antecedente que figure observado en su Certificado Único Laboral. Antigüedad no mayor a 30 días calendario.
- f. Récord de conductor actualizado, no deberá tener sanción vigente ni papeleta pendiente de cancelación.
- g. Consulta del Certificado vigente del sistema de licencia del conductor que no presente suspensión a la licencia de conducir.
- h. Disponibilidad para desplazarse en el ámbito local y nacional, la misma que se acreditará mediante declaración jurada.
- i. Contar con Registro Único del Contribuyente (RUC) con estado y condición de: activo y habido.
- j. Registro Nacional de Proveedores – servicio (vigente), de corresponder.
- k. Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR).

¹El conocimiento básico en mecánica automotriz deberá ser acreditado de la siguiente manera:

- Deberá ser acreditado a través de certificado de estudios y/o constancias de trabajo donde se pueda verificar que los trabajos realizados sean referidos a la mecánica de vehículos. Se podrá presentar cursos y/o talleres de mecánica. Las horas acreditadas como mínimas serán 06 horas.



Firmado digitalmente por RIVERA
VALLES Henry FAU 20504007945
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.05.2025 11:07:57 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

<p>V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Memorándum Múltiple N° 117-2024/MTPE/3/241.3, mediante el cual se establece la obligación de las Unidades Territoriales de garantizar el adecuado uso, conservación y mantenimiento preventivo de los vehículos institucionales asignados al Programa "Llamkasun Perú", en cumplimiento de la Directiva N° 0006-2021-EF/54.01 sobre gestión de bienes muebles patrimoniales. Se exhorta a las áreas usuarias a prever los requerimientos de mantenimiento con la debida anticipación y a mantener condiciones de higiene permanente de los vehículos, tanto interna como externamente. • Memorándum Múltiple N° 017-2025/MTPE/3/24.1.3, que dispone el traslado y reasignación de vehículos institucionales entre la Oficina Nacional y las Unidades Territoriales de Huánuco-Pasco y Ucayali, con el fin de atender eficientemente las necesidades operativas del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú". Se instruye a las partes involucradas a coordinar y ejecutar las acciones correspondientes en el marco de sus competencias funcionales y administrativas.
<p>VI. SEGUROS (De Corresponder)</p>
<ul style="list-style-type: none"> - El Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR), el mismo que deberá mantenerse vigente durante todo el periodo de contratación, caso contrario se aplicará la penalidad correspondiente. Se deberá presentar a la Unidad Territorial Ucayali como máximo el primer día del servicio. De vencer este documento durante la ejecución del servicio, se deberá presentar nuevamente a la Unidad Territorial Ucayali, para lo cual deberá prever en cuanto a los plazos de renovación, a fin de mantener en todo momento vigente el referido documento.
<p>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</p>
<p>No aplica.</p>
<p>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</p>
<p>LUGAR: La prestación del servicio será de manera presencial en la Unidad Territorial Ucayali, ubicada en Jirón Inmaculada N° 999 - Pucallpa – Callería – Coronel Portillo – Ucayali, según los destinos programados de acuerdo a lo solicitado por la jefa de la Unidad Territorial o quien haga sus veces. Si las ubicaciones antes mencionadas del local y cochera de la Unidad Territorial son cambiadas(s), la(s) nueva(s) dirección(es) será(n) notificada(s) por el jefe de la Unidad Territorial.</p> <p>PLAZO: El periodo de contratación del servicio será a los 180 días calendarios, contabilizado a partir del día siguiente de la notificación de la Orden del Servicio.</p>
<p>IX. ENTREGABLES</p>
<p>El proveedor deberá presentar un (06) entregable/producto con el siguiente detalle:</p> <p>Entregable N° 1 – Primer Periodo (Día 1 al Día 30) Informe mensual que incluirá, de manera detallada, los siguientes puntos: Registro de traslados realizados, verificación del estado del vehículo, mantenimiento (si corresponde), cumplimiento de normas de seguridad vial, y control y archivo de autorizaciones de traslado.</p> <p>Entregable N° 2 – Segundo Periodo (Día 31 al Día 60) Informe mensual que incluirá, de manera detallada, los siguientes puntos: Registro de traslados realizados, verificación del estado del vehículo, mantenimiento (si corresponde), cumplimiento de normas de seguridad vial, y control y archivo de autorizaciones de traslado.</p>



Firmado digitalmente por RIVERA VALLES Henry FAU 20504007945
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.05.2025 11:08:11 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Entregable N° 3 – Tercer Periodo (Día 61 al Día 90)

Informe mensual que incluirá, de manera detallada, los siguientes puntos: Registro de traslados realizados, verificación del estado del vehículo, mantenimiento (si corresponde), cumplimiento de normas de seguridad vial, y control y archivo de autorizaciones de traslado.

Entregable N° 4 – Cuarto Periodo (Día 91 al Día 120)

Informe mensual que incluirá, de manera detallada, los siguientes puntos: Registro de traslados realizados, verificación del estado del vehículo, mantenimiento (si corresponde), cumplimiento de normas de seguridad vial, y control y archivo de autorizaciones de traslado.

Entregable N° 5 – Quinto Periodo (Día 121 al Día 150)

Informe mensual que incluirá, de manera detallada, los siguientes puntos: Registro de traslados realizados, verificación del estado del vehículo, mantenimiento (si corresponde), cumplimiento de normas de seguridad vial, y control y archivo de autorizaciones de traslado.

Entregable N° 6 – Sexto Periodo (Día 151 al Día 180)

Informe mensual que incluirá, de manera detallada, los siguientes puntos: Registro de traslados realizados, verificación del estado del vehículo, mantenimiento (si corresponde), cumplimiento de normas de seguridad vial, y control y archivo de autorizaciones de traslado.

NOTA:

- En caso de que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizará a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (*el entregable será presentado en archivo pdf. y debidamente foliado*) ingresando a la página web del Programa (<https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe/>).
- En caso fortuito o fuerza mayor, el producto/entregable podrá ser presentado a través de mesa de partes presencial de la Unidad Territorial, con la sustentación correspondiente, para la aprobación del jefe/a de la Unidad Territorial.
- El documento deberá estar dirigido a la Unidad Territorial Ucayali
- En caso de existir observaciones al producto presentado, el proveedor deberá presentar el producto completo subsanado, dirigido a la Unidad Territorial.
- Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

X. CONFORMIDAD

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del Jefe de la Unidad Territorial Ucayali, quien verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia.

XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), después de efectuada la prestación y de acuerdo a lo detallado en el numeral 08 del término de referencia para la contratación de servicios y consultorías. El pago se efectuará en seis (06) armadas iguales. Además, la entidad deberá contar con la siguiente documentación:

- Informe por parte del proveedor que incluya el reporte de las comisiones efectuadas y reportes solicitados en el numeral 6 de los Términos de Referencia, que será presentado al día siguiente hábil de la culminación de cada periodo de servicio y este puede ser remitido a través de la Mesa de Partes digital del Programa "Llamkasun Perú", ingresando la página web del Programa, y/o a través de Mesa de Partes presencial de la Unidad Territorial Ucayali.
- Documento del jefe de la Unidad Territorial, emitiendo la conformidad a la prestación efectuada.
- Comprobante de pago conforme a las disposiciones de SUNAT.



Firmado digitalmente por RIVERA VALLES Henry FAU 20504007945
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.05.2025 11:08:31 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

XII. GARANTÍAS
No aplica
XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)
<p>La confidencialidad y reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionada con la prestación, pudiendo quedar expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El contratado, debe dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</p> <p>Esta obligación comprende la información que se entrega, como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido el servicio. Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, diagnósticos, documentos, cuadros comparativos y demás datos compilados o recibidos por el proveedor.</p>
XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)
El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
XV. PENALIDADES POR MORA
<p>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación: En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula: Penalidad diaria = $0.10 \times \text{monto} / F \times \text{plazo en días}$ Donde F tiene los siguientes valores:</p> <ul style="list-style-type: none">a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: $F = 0.40$.b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:<ul style="list-style-type: none">b.1) Para bienes, servicios y consultorías: $F = 0.25$.b.2) Para obras: $F = 0.15$. <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso. Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable. Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
XVI. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)



Firmado digitalmente por RIVERA
VALLES Henry FAU 20504007945
hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.05.2025 11:08:46 -05:00



"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Se le realizara el cobro de la penalidad de acuerdo al siguiente detalle:

Nº	INCUMPLIMIENTO Y/O FALTA	PENALIDAD (MEDIO PROBATORIO)	FORMA O PROCEDIMIENTO DE VERIFICACIÓN
1	Por no contar con Seguro Complementario de Trabajo de Riesgo (SCTR) vigente	0.2% de UIT por día de no contar con SCTR vigente. La penalidad será aplicada de forma automática. (Acta de verificación / Documento del área usuaria).	La verificación estará a cargo de la Unidad Territorial Ucayali, del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú. Para lo cual, la jefatura de la Unidad Territorial Ucayali levantará documento de verificación.
2	Por el retraso injustificado de la presentación del informe	0.2% de UIT por día.	La verificación estará a cargo de la Unidad Territorial Ucayali, del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú.
3	Cuando el proveedor se presente al Programa bajo efectos del alcohol y/o sustancias psicotrópicas u otras no permitidas	0.2% de UIT por día (Acta de verificación / Documento del área usuaria).	La verificación estará a cargo de la Unidad Territorial Ucayali, del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú. Para lo cual, la jefatura de la Unidad Territorial Ucayali levantará documento de verificación.

Cuando se haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora o el monto máximo para otras penalidades, en la ejecución de la prestación a su cargo, se podrá resolver la Orden de Servicio, sin requerir previamente el cumplimiento al contratista.

Nota. - El documento de verificación emitido por la Unidad Territorial como parte del procedimiento para la aplicación de penalidades, evidenciará a detalle el incumplimiento y/o falta durante la prestación del servicio. Asimismo, podrá sustentar y/o acreditar con cualquier documento y/o medio distinto a una fotografía y/o reporte siempre que, el mismo demuestre fehacientemente el incumplimiento y/o falta.

XVII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

XVIII. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal



Firmado digitalmente por RIVERA VALLES Henry FAU 20504007945 hard
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 14.05.2025 11:09:01 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

XIX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Corresponder)

La Entidad aplica de manera supletoria [Definir la norma de aplicación, por ejemplo, el Código Civil], siempre que no se contradiga con las disposiciones establecidas en los Términos de Referencia.

XX. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

En caso sea necesario que el proveedor realice alguna gestión en las oficinas de la Entidad, la Entidad debe indicar que protocolos sanitarios debe cumplir de acuerdo a la normatividad vigente y disposiciones particulares propias de la Entidad.

XXI. GESTIÓN DE RIESGOS (De Corresponder)

Según Literal C) del Artículo 6 de la Ley General de Contrataciones Públicas N° 32069

XXII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Firma del solicitante



Firmado digitalmente por RIVERA
VALLES Henry FAU 20504007945
hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 14.05.2025 11:09:36 -05:00

Firma del Jefe del Área Usuaría



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

*Firma del Área Técnica (De
corresponder)*