



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

## Anexo N° 01-A TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS

Órgano y/o Unidad Orgánica:	Coordinación Funcional Contabilidad de la Unidad Funcional de Administración y Finanzas del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600209. GESTIÓN DE CONTABILIDAD	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	13
	Código Siga	071100386286
Denominación de la Contratación:	Servicio de Análisis y Monitoreo Contable Financiero	

<b>I. FINALIDAD PÚBLICA</b>
El servicio contratado permitirá el fortalecimiento de la gestión de la Coordinación Funcional de Contabilidad generando la información contabilizada y analizada del módulo contable, el análisis de las transferencias financieras, Estados Financieros y presupuestarios, así como el cierre contable del presupuesto ejecutado por la entidad, el cual permitirá mostrar el avance de la Información Financiera y Ejecución Presupuestal, contribuyendo de esta manera al cumplimiento del objetivo y metas del Programa.
<b>II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN</b>
La contratación del servicio brindará la asistencia en la contabilización, revisión y análisis de las transferencias financieras, Estados Financieros y presupuestarios, así como el Cierre Contable del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, con el propósito del cumplimiento de las metas de la Coordinación Funcional de Contabilidad.
<b>III. ALCANCES DEL SERVICIO:</b>
El proveedor realizará las siguientes actividades en los casos que corresponda:
3.1. Brindar la asistencia en la revisión, evaluación y cierre de los Estados Financieros y presupuestarios del Programa Llamkasun Perú.
3.2. Realizar la asistencia en el análisis y conciliaciones de patrimonio, almacén, procuraduría y tesorería del Programa Llamkasun Perú.
3.3. Brindar la asistencia en la integración, evaluación, contabilización y cierre en el módulo contable y presupuestario de la web del Programa Llamkasun Perú.
3.4. Brindar asistencia en el registro y cierre del Módulo de Instrumentos Financieros - MIF.
3.5. Realizar la asistencia en la verificación de las conciliaciones de las Transferencia Financieras y devoluciones en SIAF – Operaciones en Línea
<b>IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Persona Natural con RUC activo y habido.</li> <li>- RNP servicio vigente para montos mayores a 1 UIT. (De ser el caso).</li> <li>- Perfil del personal: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Título Profesional en las carreras de Contabilidad, y/o Economía y/o afines - Colegiado.</li> <li>• Experiencia general mínima de siete (07) años en el sector público y/o privado, debidamente acreditada constancias o certificados.</li> <li>• Experiencia específica de cinco (05) años en las áreas de Contabilidad y/o presupuesto en entidades Públicas y/o Privadas, debidamente acreditada con constancias o certificados.</li> <li>• Curso y/o seminario de Cierre Contable Gubernamental y/o Conciliación de Cuentas, acreditado.</li> </ul> </li> </ul>



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curso y/o seminario de Estados Financieros, y/o Conciliación de Cuentas, acreditado con constancia o certificado.</li> <li>• Curso y/o seminario de Contabilidad Gubernamental, acreditado con constancia o certificado.</li> <li>• Curso y/o seminario de Contabilización en el módulo SIAF-SP, acreditado con constancia o certificado</li> <li>• Curso y/o seminario de SIAF, acreditado con constancia o certificado.</li> <li>• Curso y/o seminario de Sistema Administrativo de la Gestión Pública, acreditado con constancia o certificado.</li> </ul>								
<b>V.</b>	<b>REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)</b>								
	No aplica								
<b>VI.</b>	<b>SEGUROS (De Corresponder)</b>								
	No aplica								
<b>VII.</b>	<b>PRESTACIONES ACCESORIAS (De corresponder)</b>								
	No aplica								
<b>VIII.</b>	<b>LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>								
	<p><b>LUGAR:</b> La prestación del servicio será realizada en las instalaciones del Programa "Llamkasun Perú", ubicado en Av. Salaverry N° 655, 7° Piso, distrito de Jesús María, provincia y departamento de Lima.</p> <p><b>PLAZO:</b> El servicio se realizará en un plazo de hasta los noventa (90) días calendario, contabilizados a partir del día de la notificación de la Orden de Servicio</p>								
<b>IX.</b>	<b>ENTREGABLES</b>								
	El plazo de entrega de cada entregable será de la siguiente manera:								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>N° DE ENTREGABLES / PRODUCTOS</th> <th>PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer entregable / producto</td> <td>Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio</td> </tr> <tr> <td>Segundo entregable / producto</td> <td>Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio</td> </tr> <tr> <td>Tercer entregable / producto</td> <td>Hasta los (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio</td> </tr> </tbody> </table>	N° DE ENTREGABLES / PRODUCTOS	PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO	Primer entregable / producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio	Segundo entregable / producto	Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio	Tercer entregable / producto	Hasta los (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio
N° DE ENTREGABLES / PRODUCTOS	PLAZO MAXIMO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO								
Primer entregable / producto	Hasta los (30) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio								
Segundo entregable / producto	Hasta los (60) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio								
Tercer entregable / producto	Hasta los (90) días calendario contabilizados a partir del día de la notificación de la orden de servicio								
	<p><b>PRODUCTO/ENTREGABLE</b> Un informe que incluya el cumplimiento de las actividades asignadas al siguiente detalle:</p> <p>El informe deberá contener lo siguiente, según corresponda:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Reporte de la asistencia en la revisión, evaluación y cierre de los Estados Financieros y presupuestarios del Programa Llamkasun Perú.</li> <li>• Reporte de la asistencia del análisis y conciliaciones de patrimonio, almacén, procuraduría y tesorería del Programa Llamkasun Perú.</li> <li>• Reporte de asistencia en la integración, evaluación, contabilización y cierre en el módulo contable y presupuestario de la web del Programa Llamkasun Perú, de corresponder.</li> <li>• Reporte de la asistencia del registro y cierre del Módulo de Instrumentos Financieros - MIF, de corresponder.</li> <li>• Reporte de la asistencia en la verificación de las conciliaciones de las Transferencia Financieras y devoluciones en SIAF – Operaciones en Línea, de corresponder.</li> </ul>								



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**NOTA:**

- De existir observaciones a los productos/entregables presentados por el proveedor, el responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad le otorgará un plazo máximo de 02 días calendarios para la subsanación correspondiente. Una vez subsanado el entregable será remitido a la Unidad de Administración para el trámite pago correspondiente.
- En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655-Piso 7.
- Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

**X. CONFORMIDAD**

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del responsable de la Coordinación Funcional de Contabilidad y/o quien haga sus veces.

**XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en tres (03) armadas iguales, las cuales se cancelarán, después de la presentación de cada producto y/o entregable, previa conformidad emitida por el área usuaria.

**XII. GARANTÍAS (De corresponder)**

No aplica

**XIII. CONFIDENCIALIDAD (De corresponder)**

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

**XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO (De corresponder)**

- El Programa asumirá los gastos de comisión de servicio que se requieran durante la ejecución de la prestación

**XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR (De corresponder)**

- El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.
- Efectuar la rendición de viáticos y pasajes de acuerdo con las disposiciones establecidas en la Directiva vigente del Programa.
- En caso de no efectuar la rendición y/o devolución en el plazo de la Directiva, se procederá a realizar las acciones correspondientes.



<b>XVI. PENALIDADES POR MORA</b>
<p><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u> En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:</p> $\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo en días}}$ <p>Donde F tiene los siguientes valores:</p> <p>a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras: F = 0.40.</p> <p>b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:</p> <p>b.1) Para bienes, servicios y consultorías: F = 0.25.</p> <p>b.2) Para obras: F = 0.15.</p> <p>Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, a la ejecución total del servicio o a la obligación parcial, de ser el caso, que fuera materia de retraso.</p> <p>Se considera justificado el retraso, cuando el proveedor acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.</p> <p>Esta calificación del retraso como justificado no da lugar al pago de gastos generales de ningún tipo.</p>
<b>XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES (De Corresponder)</b>
No aplica
<b>XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL</b>
<p>Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:</p> <p>a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.</p> <p>c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.</p> <p>d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.</p> <p>e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.</p> <p>f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.</p>
<b>XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO</b>
<p>EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.</p> <p>Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.</p> <p>Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.</p>



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XX. APLICACIÓN SUPLETORIA (De Corresponder)**

No aplica

**XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No aplica

**XXII. GESTIÓN DE RIESGOS (De Corresponder)**

No aplica

**XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por:

**CPC. CARLOS ALBERTO MENDOZA CRUZ**  
Coordinación Funcional de Contabilidad  
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

