



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Anexo N° 01-A**  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS**  
**Y CONSULTORÍAS**

Órgano y/o Unidad Orgánica:	UNIDAD TERRITORIAL SAN MARTIN.	
Actividad del POI/Acción Estratégica PEI:	AOI00106600163 GESTIÓN OPERATIVA - UT SAN MARTIN	
Cuadro Multianual de Necesidades	Meta	025
	Código Siga	071100380305
Denominación de la Contratación:	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA PARA LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL DE LA UNIDAD TERRITORIAL SAN MARTIN".	

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad coadyuvar al fortalecimiento de la gestión de los documentos de la Unidad Territorial San Martin agilizando la atención de los requerimientos y el ordenamiento de la documentación, a fin de asegurar el cumplimiento de los objetivos y metas establecidas para la Unidad Territorial San Martin.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar el servicio para la Unidad Territorial San Martin para que asista en el registro, recepción y derivación en el Sistema de Gestión Documental, así como clasificar y mantener actualizada el acervo documentario en físico y virtual de los documentos de la unidad Territorial".

**III. ALCANCES DEL SERVICIO:**

El servicio se realizará conforme a las siguientes actividades y según corresponda:

- 3.1 Recepción, elaboración, derivación y seguimiento de documentación física y virtual según lo requerido por el Jefe/a de la Unidad Territorial o quien haga sus veces.
- 3.2 Realizar la organización, clasificación, ordenamiento, escanear y archivar el acervo documentario de la Unidad Territorial, preservando la seguridad, conservación, integridad y confidencialidad de estos tanto en medio virtual como en físico.
- 3.3 Proyectar, revisar y tramitar documentos (Informes, memorándums, cartas, oficios, notificaciones) solicitados por el Jefe/a de la Unidad Territorial o quien haga sus veces.
- 3.4 Realizar la verificación de consultas RUC, validez de comprobantes de pago (SUNAT), para las rendiciones de caja chica y viáticos de comisionados y escanear la documentación en una carpeta. Asimismo, el seguimiento a la ejecución y presentación de informes de comisiones de servicio.
- 3.5 Realizar el procesamiento de datos de información y/o elaboración y/o actualización de matrices de los documentos recibidos y/o tramitados.
- 3.6 Asistencia en el trámite de contrataciones de bienes y servicios para la Unidad Territorial.
- 3.7 Hacer seguimiento a la presentación de productos de los servicios de locación de servicio y otros que ejecuta la Unidad Territorial, debiendo elaborar los documentos de notificación correspondientes ante incumplimientos.



Firmado digitalmente por FARFAN  
ALBAN Pilar Del Rosario FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:57:45 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Natural con RUC activo y habido.
- RNP SERVICIO vigente para montos mayores a 1 UIT. (De corresponder).
- Egresado de carreras profesional y/o técnicas de: Administración y/o Economía y/o Contabilidad y/o Educación y/o Ingenierías y/o Secretariado ejecutivo.
- Experiencia laboral no menor a un (01) año en el sector público y/o privado en temas administrativos o de seguimiento o coordinación o sistematización o análisis de información, entre otros relacionados, la misma que debe estar acreditada con constancia y/o certificado.
- Conocimiento en Ofimática acreditado y/o con declaración jurada.

**V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS**

- Resolución del Secretario General N° 000046-2024-TR/SE, que aprueba la Directiva N° 004-2024-MTPE/4, Gestión Documental en el Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo con sus anexos y, que forman parte integrante de la presente resolución, la cual se encuentra publicitada en el Portal Web Institucional del MTPE en la siguiente dirección URL:

<https://www.gob.pe/institucion/mtpe/normas-legales/5933115-000046-2024-tr-sg>

**VI. SEGUROS**

No Aplica

**VII. PRESTACIONES ACCESORIAS**

No Aplica

**VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN**

**LUGAR:** La prestación del servicio será en la Unidad Territorial San Martín, Sitio en Av. Circunvalación N° 2373, distrito de Tarapoto, provincia de San Martín, departamento de San Martín del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú".

**PLAZO:** El servicio tendrá una vigencia de hasta los sesenta (60) días calendario, contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

El plazo de entrega del producto/entregable será de la siguiente manera:

N° de Entregables	Plazos máximos de ejecución del servicio
Primer entregable/producto	Hasta 30 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio
Segundo entregable/producto	Hasta 60 días calendario contabilizados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.

**NOTA:**

- En caso de que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizará a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (*el entregable será*



Firmado digitalmente por FARFAN  
ALBAN Pilar Del Rosario FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:58:01 -05:00



*presentado en archivo pdf. y debidamente foliado*) ingresando a la página web del Programa (<https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe/>) y/o a través de Mesa de Partes presencial ubicada en Av. Salaverry N° 655-Piso 7° de manera presencial en la Oficina de la Unidad Territorial San Martín del Programa Llamkasun Perú.

#### IX. ENTREGABLES

El Proveedor deberá presentar dos (02) entregables. Por cada producto/entregable, el proveedor deberá presentar lo siguiente y según corresponda:

##### PRODUCTO/ENTREGABLE

a) Un informe que incluya el cumplimiento de las actividades asignadas en el punto N° III del presente Término de Referencia.

#### X. CONFORMIDAD

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo del jefe de la Unidad Territorial o quien haga sus veces, quien verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia.

#### XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO

Se realizará abono en cuenta (CCI), en dos (02) armadas iguales, la cual se cancelará después de emitida la conformidad por parte del jefe de la Unidad Territorial San Martín del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú" o quien haga sus veces en atención al producto/entregable presentado como parte del servicio realizado.

#### XII. GARANTÍAS

No aplica.

#### XIII. CONFIDENCIALIDAD

- El proveedor se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.
- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El proveedor cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

#### XIV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR

El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.

#### XV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO

No aplica

#### XVI. PENALIDADES POR MORA



Firmado digitalmente por FARFAN  
ALBAN Pilar Del Rosario FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:58:14 -05:00

Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del proveedor en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la Entidad le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo a la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \underline{0.10} \times \text{monto} \\ \text{F} \times \text{plazo en días}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta (60) días, para bienes, servicios en general, consultorías y ejecución de obras:  $F = 0.40$ .
- b) Para plazos mayores a sesenta (60) días:
  - b.1) Para bienes, servicios y consultorías:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o ítem que debió ejecutarse o, en caso que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

Cuando se llegue a cubrir el monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto total del contrato vigente, o de ser el caso, del ítem que debió ejecutarse, la Entidad podrá resolver el contrato (orden de servicio) total o parcialmente por incumplimiento

**Nota:** Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

**XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

No aplica

**XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

**XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

Firmado digitalmente por FARFAN  
ALBAN Pilar Del Rosario FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:58:25 -05:00



EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

No aplica

#### **XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No Aplica

#### **XXII. GESTIÓN DE RIESGOS**

No Aplica

#### **XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### **XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**



Firmado digitalmente por FARFAN  
ALBAN Pilar Del Rosario FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Doy V° B°  
Fecha: 26.05.2025 12:58:35 -05:00



PERÚ

Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"  
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

Solicitado por:



Firmado digitalmente por FARFAN  
ALBAN Pilar Del Rosario FAU  
20504007945 hard  
Motivo: Soy el autor del documento  
Fecha: 26.05.2025 12:58:49 -05:00

Unidad Territorial San Martín  
Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"