**CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 246-2025 DEL SERVICIO DE INTERNET PARA LA OFICINA DE CUSCO DE LA UNIDAD TERRITORIAL CUSCO - MADRE DE DIOS DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL LLAMKASUN PERÚ**

| N° | ETAPAS DEL CONCURSO | FECHA | | RESPONSABLE |
|---|---|---|---|---|
| | | DESDE | HASTA | |
| I | **CONVOCATORIA** | | | |
| | 1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística | 05/06/2025 | 05/06/2025 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias). | 06/06/2025 | 06/06/2025 hasta las 5:00 p.m. | La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe |
| II | **REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS** | | | |
| | 2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | - | 09/06/2025 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística | - | 09/06/2025 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |

**INDICACIONES:**

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 246-2025 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 246-2025- JUAN PEREZ
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no será serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto lo solicitado en el TDR.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,

COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES