

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |             |
|-------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica:               | UNIDAD FUNCIONAL DE GESTIÓN DE INTERVENCIONES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |             |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | <b>AEI.04.01</b> Generación de empleo temporal con pertinencia social dirigido a la población subempleada y desempleada en condición de vulnerabilidad.<br><b>AOI00106600136</b> Gestión y asistencia técnica para el desarrollo de intervenciones del Programa.                                                                                                    |             |
| Cuadro Multianual de Necesidades          | Meta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 035         |
|                                           | Código Siga                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 71100436588 |
| Denominación de la Contratación:          | CONTRATACIÓN DEL SERVICIO PARA LA ASISTENCIA TECNICA, VALIDACIÓN DE INFORMACIÓN Y SEGUIMIENTO, DE LAS ACTIVIDADES DE INTERVENCION INMEDIATA Y PROYECTOS DE INVERSION INTENSIVOS EN MANO DE OBRA NO CALIFICADA REGISTRADOS EN EL BANCO DE INTERVENCIONES DEL PROGRAMA, DE LAS UNIDADES TERRITORIALES <b>CAJAMARCA, APURÍMAC, HUANCVELICA, LIMA – NORTE Y LORETO.</b> |             |

### I. FINALIDAD PÚBLICA

La presente contratación tiene como finalidad de realizar la asistencia técnica, validación de información y seguimiento de las actividades de intervención inmediata y proyectos de inversión intensivos en mano de obra no calificada, de las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto.

### II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN

Contratación del servicio para la asistencia técnica, validación de información y seguimiento de las actividades de intervención inmediata y proyectos de inversión intensivos en mano de obra no calificada, registrados en el banco de intervenciones del Programa, de las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto.

### III. ALCANCES DEL SERVICIO:

- Realizar el seguimiento a las Actividades de Intervención Inmediata registradas en el Banco de Intervenciones del Programa en el estado de Admisible, correspondiente a las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto, validando la información como:
  - Nombre de la ficha técnica de AI que concuerde con la tipología de la Actividad de Intervención Inmediata, ubicación, nombre del organismo proponente, así como su correcta escritura.
  - Duplicidad de registro en el sistema del Programa.

- c) Nombre del Organismo Proponente.
- d) Tipologías de AII.
- e) Ubigeo en concordancia con el Organismo Proponente y nombre de la Actividad de Intervención Inmediata.
- f) Registro de la AII a nivel de centro poblado.
- Realizar el seguimiento a las Actividades de Intervención Inmediata registradas en el Banco de Intervenciones del Programa en estado Elegible, correspondientes a las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto, validando la información como:
  - a) El costo total redondeado de la AII no debe exceder su techo presupuestal.
  - b) Intensidad de MONC.
  - c) Número de participantes.
  - d) Plazo de ejecución de la AII.
- Revisar y consolidar los convenios suscritos entre los jefes de las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto y los organismos ejecutores para gestionar la transferencia financiera ante el MTPE, validando la información como:
  - a) El código de unidad ejecutora del gobierno local.
  - b) El número de RUC del organismo proponente.
  - c) Nombre de representante legal del organismo proponente.
  - d) Registro en el sistema de la ley de creación del organismo proponente.
  - e) Formato N° OE -01 con sello y firma.
  - f) Convenio con páginas completas, con sello y firma.
- Hacer seguimiento al registro de partidas en el sistema informático del Programa de las Unidades Territoriales, validando la información como:
  - a) Recurso participante que coincida con la cantidad registrada en la etapa de elegibilidad.
  - b) Montos del rubro otros.
  - c) Montos de la mano de obra no calificada.
- Realizar el seguimiento y verificar la consistencia de la información de los proyectos de inversión registrada en el banco de intervenciones en la etapa de Admisibilidad, de las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto, verificando lo siguiente:
  - a) Los Proyectos de Inversión deben de estar contemplados en la Programación Multianual de Inversiones (PMI) del organismo proponente.
  - b) Los Proyectos de Inversión deben de estar activos y viables en el Banco de inversiones del MEF.
  - c) El monto de viabilidad y costo del proyecto a nivel de expediente técnico no deberán superar el monto de S/. 1'200,000.00.
  - d) El Proyecto de inversión no deberá registrar avance físico ni financiero, salvo el gasto por la elaboración o evaluación del expediente técnico en el año en curso o años anteriores.

e) El Proyecto de inversión deberá corresponder a la tipología de proyectos cofinanciados por el Programa.

- Verificar aspectos previos al financiamiento de los proyectos de inversión correspondientes a las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto, teniendo en consideración lo siguiente.
  - a) El proyecto de inversión debe contar con el registro del Formato N°08-A Registros en la fase de Ejecución, con datos actualizados del costo de inversión, fecha de inicio y finalización, indicador de brechas de infraestructura o de acceso a los servicios definido.
  - b) El proyecto de inversión debe contar con el registro de reporte del seguimiento de las inversiones (Formato N°12-B).
  - c) Verificar que el monto registrado en el Formato 08-A sea consistente con el monto registrado en el banco de intervenciones del Programa del Proyecto de Inversión.
  - d) Verificar que el proyecto de inversión este alineado a una brecha prioritaria como: Cadena Funcional programática, sector responsable, tipología de proyecto, servicio publicado con brecha identificada, identificador de brecha de accesos y servicios, contribución de la cierra de brechas.
- Participar en reuniones de trabajo, talleres, eventos y/o actividades relacionadas con la Asistencia Técnica a las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto, según se requiera.
- Realizar comisiones de servicio según el requerimiento de la Unidad Funcional de Intervenciones para apoyo técnico, en las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto.

#### **IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona Natural con RUC activo y habido.
- RNP SERVICIO vigente para montos mayores a 1 UIT. (De ser el caso).
- Perfil del personal:
  - Profesional, colegiado y habilitado de las carreras profesionales de Arquitectura, Ingeniería Civil o Agrícola o Agrónoma o Sanitaria o Ambiental.
  - Dominio de AutoCAD y del Software de Costos y Presupuestos S10 acreditado con certificado, constancia y/o declaración jurada.
  - Experiencia laboral<sup>1</sup> específica no menor a 02 años en el sector público y/o privado como: Formulator y/o proyectista y/o evaluador de proyectos y/o residente y/o supervisor y/o inspector de obra y/o asistente técnico y/o técnico de proyectos y/o coordinador técnico y/o coordinador de proyecto y/o responsable técnico y/o responsable de proyectos y/o especialista en asistencia técnica y/o asistente de residente y/o asistente de supervisor acreditado mediante certificado y/o constancia.
  - Diplomado y/o curso y/o programa de especialización en Gestión de proyectos y programas sociales acreditado mediante certificado y/o constancia.

#### **V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS (De corresponder)**

<sup>1</sup> Contabilizados a partir del egreso y/o bachiller, según el resultado que figura al realizar la consulta en SUNEDU, de corresponder y solo se considerará la experiencia sustentada no solo contratos.

- Resolución Directoral N° 0017-2025-MTPE/3/24.1, que aprueba la "Directiva N°000002-2025-MTPE/3/24.1, denominada "Directiva para la Elaboración, Presentación y Revisión de Fichas de Actividades de Intervención Inmediata (AI), intensivas en Mano de Obra No Calificada (MONC) dirigida a los Organismos Proponentes".
- Resolución Directoral N° 000030-2025-MTPE/3/24.1, que aprueba la "Directiva para la Elaboración, Presentación y Revisión de Proyectos de Inversión Intensivos en Mano de Obra No Calificada Dirigida a los Organismos Proponentes".
- Resolución Directoral N° 000037-2024-MTPE/3/24.1, que aprueba las Modalidades de Intervención del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú" y precisado mediante la Resolución Directoral N° 000078-2024-MTPE/3/24.1.
- Resolución Directoral N° 00013-2025-MTPE/3/24.1, que aprueba el "Ámbito de la Focalización Geográfica aplicable al Programa de Empleo Temporal 'Llamkasun Perú' para el año 2025".

#### VI. SEGUROS

No Aplica

#### VII. PRESTACIONES ACCESORIAS

No Aplica

#### VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN

**LUGAR:** La prestación del servicio será de manera presencial en la Oficina Nacional del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú" (Av. Salaverry 655 Piso7 - Jesús María).

**PLAZO:** El servicio tendrá una vigencia de noventa (90) días calendario, contabilizado desde la notificación de la orden de servicio.

#### IX. ENTREGABLES

El proveedor deberá presentar tres (03) entregables/productos con el siguiente detalle:

##### **PRIMER ENTREGABLE / PRODUCTO (a los treinta (30) días calendario)**

- Presentación de informe técnico conteniendo las actividades realizadas en el numeral III, del presente TDR.

##### **SEGUNDO ENTREGABLE / PRODUCTO (a los sesenta (60) días calendario)**

- Presentación de informe técnico conteniendo las actividades realizadas en el numeral III, del presente TDR.

##### **TERCER ENTREGABLE / PRODUCTO (a los noventa (90) días calendario)**

- Presentación de informe técnico conteniendo las actividades realizadas en el numeral III, del presente TDR.

##### **NOTA:**

- En caso de que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.
- Asimismo, la presentación del producto/entregable se realizará a través de la Mesa de Partes digital del Programa Llamkasun Perú (*en formato PDF. y*

*debidamente foliado*) ingresando a la página web del Programa (<https://mesadepartes.llamkasunperu.gob.pe/>).

- En caso fortuito o fuerza mayor, el producto/entregable podrá ser presentado a través de mesa de partes presencial del Programa (Piso 07 – Ministerio de Trabajo y Promoción del Empleo), con la sustentación correspondiente, para la aprobación del jefe/a de la Unidad Funcional.
- El documento deberá estar dirigido a la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones.
- Para la subsanación, proveedor deberá presentar el producto completo subsanado, dirigido a la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones.

#### **X. CONFORMIDAD**

La conformidad correspondiente al presente servicio estará a cargo de la jefatura de la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones o quien haga sus veces, quien verificará el estricto cumplimiento de los términos de referencia.

Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones comunicará a la Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que notifique al proveedor según Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.

Cabe indicar, que la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones podrá mantener en custodia los productos o entregables presentados por el locador, el mismo que será detallado en el Informe de Conformidad de la Prestación del servicio.

De otro lado es de indicar que, una vez producida la recepción del producto y/o entregable sin observaciones o habiéndose recepcionado el levantamiento de observaciones, se cuenta con un plazo máximo de siete (07) días calendario<sup>2</sup> para la emisión y envío de la conformidad correspondiente a la Unidad Funcional de Administración y Finanzas.

#### **XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO**

Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en tres (03) armadas iguales, el cual se cancelarán después de emitida la conformidad, de acuerdo a lo señalado en el numeral X del presente TDR, y en atención al producto/entregable presentados como parte del servicio realizado.

#### **XII. GARANTÍAS**

No aplica.

#### **XIII. CONFIDENCIALIDAD**

- El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.
- Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.

<sup>2</sup> Según Artículo 144. Del acápite 144.3 del Reglamento de la Ley 32069.

- Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.
- El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.

#### **XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO**

De ser necesario y a requerimiento de la Unidad Funcional, el contratista realizará viajes al interior del país para realizar comisiones de servicios en las Unidades Territoriales Cajamarca, Apurímac, Huancavelica, Lima – Norte y Loreto, los pasajes y viáticos serán asumidos por la Entidad.

#### **XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR**

- El proveedor es el responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos del servicio ofertado por un plazo no menor de un (01) año, contado a partir de la conformidad otorgada por la Entidad.
- El proveedor deberá efectuar la rendición de viáticos y pasajes de acuerdo con las disposiciones establecidas en la directiva vigente del Programa. En caso de no efectuar la rendición y/o devolución en el plazo de la directiva se procederá a realizar las acciones correspondientes.

#### **XVI. PENALIDADES POR MORA**

##### Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se

calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y Servicios:  $F = 0.40$

Para obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$
- Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días:  $F = 0.25$ .
- Para plazos mayores a ciento veinte días:  $F = 0.15$

Para consultoría de Obras:

- Para plazos menores o iguales a sesenta días:  $F = 0.40$ .
- Para plazos mayores a sesenta días:  $F = 0.25$ .

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del

entregable que fuera materia de retraso.

**Nota:**

Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

## **XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

No aplica

## **XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

## **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORNO**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas, organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los



alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

#### **XX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

#### **XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No Aplica

#### **XXII. GESTIÓN DE RIESGOS**

Según literal c) del Artículo 6 de la Ley de Contrataciones Públicas.

#### **XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS:**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

#### **XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad".

Solicitado por: