

**PERÚ**Ministerio de Trabajo  
y Promoción del Empleo

## Programa de Empleo Temporal "Llamkasun

"Decenio de la Igualdad de Oportunidades para Mujeres y Hombres"

"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

**Anexo N° 01-A****TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVICIOS Y CONSULTORÍAS**

|                                           |                                                                                                                                                                                                      |              |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| Órgano y/o Unidad Orgánica                | UNIDAD FUNCIONAL DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN                                                                                                                                                    |              |
| Actividad del POI/Acción Estratégica PEI: | AOI00106600087 GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN                                                                                                                                |              |
| Cuadro Multianual de Necesidades          | Meta                                                                                                                                                                                                 | 18           |
|                                           | Código Siga                                                                                                                                                                                          | 170100031227 |
| Denominación de la Contratación:          | Servicio de Implementación y Programación de Funcionalidades de Aplicativos Informáticos para la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información del Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú". |              |

**I. FINALIDAD PÚBLICA**

La presente contratación tiene como finalidad garantizar la continuidad y mejora de los servicios brindados por la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información, mediante la gestión de aplicaciones y sistemas a las Unidades Funcionales y Unidades Territoriales, lo cual contribuye con la finalidad de generación de empleo temporal del Programa "Llamkasun Perú" y será necesario para el logro de objetivos institucionales.

**II. OBJETIVO DE LA CONTRATACIÓN**

Contratar un servicio para implementación y programación de funcionalidades de aplicativos Informáticos para atender los requerimientos de las áreas usuarias del Programa "Llamkasun Perú", realizando actividades de programación con el fin de garantizar una oportuna atención a los requerimientos presentados al equipo de desarrollo de sistemas de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información del Programa "Llamkasun Perú".

**III. ALCANCES DEL SERVICIO**

El servicio se realizará conforme a las siguientes actividades:

- Coordinar con el equipo de desarrollo de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información las actividades a realizar.
- Participar de las reuniones que tenga el equipo de desarrollo de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información con las áreas usuarias.
- Realizar la ejecución de pruebas unitarias a la implementación de las nuevas funcionalidades de aplicativos informáticos.
- Participar en el modelado de base de datos según los estándares del Administrador de Base de datos de la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información.
- Actualizar el código fuente en los repositorios del Programa Llamkasun Perú.
- Brindar soporte y mantenimiento a los sistemas informáticos del Programa Llamkasun Perú.
- Apoyar en la implementación de nuevas funcionalidades o módulos informáticos solicitados por las áreas usuarias del Programa Llamkasun Perú.

**IV. REQUISITOS DEL PROVEEDOR**

- Persona natural
- RUC (activo y habido).
- Tener RNP de servicios vigente.
- Perfil del personal:

| <ul style="list-style-type: none"> <li>- Título profesional en Ingeniería de Sistemas o Informática o Computación o afines, acreditado con constancia y/o diploma.</li> <li>- Experiencia General de dos (02) años en el sector público y/o privado acreditada con certificado y/o constancia.</li> <li>- Experiencia específica mínima de un (01) año en el sector público y/o privado como analista funcional y/o analista de base de datos y/o especialista de sistemas y/o especialista en informática y/o Consultor TI y/o programador de sistemas y/o Analista Programador y/o Desarrollador de Sistemas y/o Analista de sistemas y/o Asistente de Sistemas y/o Asistente en Ingeniería Informática y/o Auxiliar de Software y/o Ingeniero de Sistemas y/o Analista Programador Junior y/o Desarrollador de Software, acreditada con certificado y/o constancia.</li> <li>- Conocimiento de desarrollo y/o programación con lenguajes Java y/o C# y/o PHP y/o Python y/o JavaScript y/o Android, acreditado con certificado y/o constancia y/o declaración jurada.</li> <li>- Conocimiento de HTML acreditado con certificado y/o constancia.</li> <li>- Curso, taller, seminario, programa, y/o especialización y/o diplomado en desarrollo y administración de base de datos con SQL, acreditado con certificado y/o constancia.</li> </ul> |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>V. REGLAMENTOS TÉCNICOS, NORMAS METROLÓGICAS Y/O SANITARIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <b>VI. SEGUROS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <b>VII. PRESTACIONES ACCESORIAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <b>VIII. LUGAR Y PLAZO DE EJECUCIÓN</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <p><b>LUGAR:</b> La prestación del servicio se brindará en la Oficina Nacional del Programa “Llamkasun Perú”, Av. Salaverry N° 655 - Piso 7, Jesús María, Lima. y/o de manera remota y/o mixta.</p> <p><b>PLAZO:</b> El plazo de la prestación del servicio será de hasta noventa (90) días calendarios, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <b>IX. ENTREGABLES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| El proveedor deberá presentar para cada entregable/producto lo siguiente:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <table border="1"> <thead> <tr> <th>Entregable</th> <th>Contenido</th> <th>Plazo</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Primer Entregable/Producto</td> <td>Presentar un informe detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia.</td> <td>Hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> <tr> <td>Segundo Entregable/Producto</td> <td>Presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia.</td> <td>Hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> <tr> <td>Tercer Entregable/Producto</td> <td>Presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia.</td> <td>Hasta los 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio.</td> </tr> </tbody> </table>                                                                                                                                                                                                                                                                             | Entregable                                                                                                                       | Contenido                                                                                                     | Plazo | Primer Entregable/Producto | Presentar un informe detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia. | Hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. | Segundo Entregable/Producto | Presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia. | Hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. | Tercer Entregable/Producto | Presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia. | Hasta los 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. |
| Entregable                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Contenido                                                                                                                        | Plazo                                                                                                         |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| Primer Entregable/Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presentar un informe detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia.         | Hasta los 30 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| Segundo Entregable/Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia. | Hasta los 60 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| Tercer Entregable/Producto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Presentar un informe técnico detallando las actividades realizadas de acuerdo al numeral III del presente termino de referencia. | Hasta los 90 días calendario, contados a partir del día siguiente de la notificación de la orden de servicio. |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |
| <p><b>NOTA:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En caso que el día establecido para la presentación del producto fuera día inhábil, éste podrá presentarse el primer día hábil siguiente a la fecha prevista.</li> <li>• La presentación del producto podrá realizarse a través de Mesa de Partes Digital del Programa de Empleo Temporal Llamkasun Perú, ingresando a la página web del Programa, o a través de Mesa de Partes Presencial Ubicado en Av. Salaverry N° 655- Piso 7.</li> <li>• Asimismo, en caso de encontrar observaciones en el producto/entregable, la jefatura de la Unidad Funcional de Gestión de Intervenciones deberá comunicar a la Coordinación</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |                                                                                                               |       |                            |                                                                                                                          |                                                                                                               |                             |                                                                                                                                  |                                                                                                               |                            |                                                                                                                                  |                                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales a fin de que este notifique al proveedor según Artículo 144. Del acápite 144.4 del Reglamento de la Ley 32069.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <b>X. CONFORMIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| La conformidad del servicio será otorgada por el jefe la Unidad Funcional de Tecnologías de la Información o quien haga de sus veces, quien verificará el estricto cumplimiento del término de referencia.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| De otro lado es de indicar que, una vez producida la recepción del producto y/o entregable sin observaciones o habiéndose recepcionado el levantamiento de observaciones, se cuenta con un plazo máximo de siete (07) días calendario para la emisión y envío de la conformidad correspondiente a la Unidad Funcional de Administración y Finanzas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
| <b>XI. FORMA Y CONDICIONES DE PAGO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
| Se realizará mediante abono en cuenta (CCI), en tres (03) armadas iguales, el cual se cancelarán después de emitida la conformidad, de acuerdo a lo señalado en el numeral X del presente TDR, en atención al producto/entregable presentados como parte del servicio realizado y el comprobante de pago conforme a las disposiciones de SUNAT.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |  |
| <b>XII. GARANTÍAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>XIII. CONFIDENCIALIDAD</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ El Contratista se obliga a guardar reserva absoluta en el manejo de información y documentación a la que se tenga acceso relacionado con la prestación, quedando expresamente prohibido revelar dicha información a terceros. El proveedor, deberá dar cumplimiento a todas las políticas y estándares definidos por la Entidad, en materia de seguridad de la información.</li> <li>▪ Dicha obligación comprende la información que se entrega como también la que se genera durante la realización de las actividades y la información producida una vez que se haya concluido con la prestación y/o entrega del bien y/o servicio.</li> <li>▪ Dicha información puede consistir en mapas, dibujos, fotografías, mosaicos, planos, informes, recomendaciones, cálculos, documentos y demás documentos e información compilados o recibidos por el contratista.</li> <li>▪ El Contratista cederá en forma exclusiva al Programa los títulos de propiedad, derechos de autor y otro tipo de derecho de cualquier naturaleza sobre cualquier material producido bajo las estipulaciones del presente Término de Referencia.</li> </ul> |  |
| <b>XIV. GASTOS POR DESPLAZAMIENTO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |
| No aplica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |
| <b>XV. RESPONSABILIDAD DEL PROVEEDOR</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| El contratista se compromete a cumplir con las actividades que exige el presente Término de Referencia, de acuerdo a los plazos establecidos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
| <b>XVI. PENALIDADES POR MORA</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
| <p><b><u>Penalidad por Mora en la ejecución de la prestación:</u></b></p> <p>En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, la entidad contratante le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso que le sea imputable. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |

$$\text{Penalidad diaria} = \frac{0.10 \times \text{monto}}{F \times \text{plazo}}$$

Donde F tiene los siguientes valores:

Para bienes y Servicios: F = 0.40

Para obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40
- b) Para plazos entre sesenta y uno a ciento veinte días: F = 0.25.
- c) Para plazos mayores a ciento veinte días: F = 0.15

Para consultoría de Obras:

- a) Para plazos menores o iguales a sesenta días: F = 0.40.
- b) Para plazos mayores a sesenta días: F = 0.25.

Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato, componente o ítem que debió ejecutarse o, en caso de que estos involucren entregables cuantificables en monto y plazo, al monto y plazo del entregable que fuera materia de retraso.

Nota: Asimismo, es de indicar que cualquier tipo de penalidad a aplicar puede alcanzar como máximo un monto equivalente al diez por ciento (10%) por cada entregable, del monto total del contrato vigente y/o de la orden de servicio.

#### **XVII. OTRO TIPO DE PENALIDADES**

No aplica

#### **XVIII. RESOLUCIÓN CONTRACTUAL**

Son las establecidas en el Artículo 68 de la Ley General de Contrataciones N° 32069:

- a) Caso fortuito o fuerza mayor que imposibilite la continuación del contrato.
- b) Incumplimiento de obligaciones contractuales, por causa atribuible a la parte que incumple.
- c) Hecho sobreviniente al perfeccionamiento del contrato, de supuesto distinto al caso fortuito o fuerza mayor, no imputable a ninguna de las partes, que imposibilite la continuación del contrato.
- d) Por incumplimiento de la cláusula anticorrupción.
- e) Por la presentación de documentación falsa o inexacta durante la ejecución contractual.
- f) Configuración de la condición de terminación anticipada establecida en el contrato, de acuerdo con los supuestos que se establezcan en el reglamento para su aplicación.

#### **XIX. CLAUSULA ANTICORRUPCIÓN Y ANTISOBORN**

EL CONTRATISTA declara y garantiza no haber ofrecido, negociado, prometido o efectuado ningún pago o entrega de cualquier beneficio o incentivo ilegal, de manera directa o indirecta, a los evaluadores del proceso de contratación o cualquier servidor de la entidad contratante.

Asimismo, EL CONTRATISTA se obliga a mantener una conducta proba e íntegra durante la vigencia del contrato, y después de culminado el mismo en caso existan controversias pendientes de resolver, lo que supone actuar con probidad, sin cometer actos ilícitos, directa o indirectamente.

Aunado a ello, EL CONTRATISTA se obliga a abstenerse de ofrecer, negociar, prometer o dar regalos, cortesías, invitaciones, donativos o cualquier beneficio o incentivo ilegal, directa o indirectamente, a funcionarios públicos, servidores públicos, locadores de servicios o proveedores de servicios del área usuaria, de la dependencia encargada de la contratación, actores del proceso de contratación y/o cualquier servidor de la entidad contratante, con la finalidad de obtener alguna ventaja indebida o beneficio ilícito. En esa línea, se obliga a adoptar las medidas técnicas,

organizativas y/o de personal necesarias para asegurar que no se practiquen los actos previamente señalados.

Adicionalmente, EL CONTRATISTA se compromete a denunciar oportunamente ante las autoridades competentes los actos de corrupción o de inconducta funcional de los cuales tuviera conocimiento durante la ejecución del contrato con LA ENTIDAD CONTRATANTE.

Tratándose de una persona jurídica, lo anterior se extiende a sus accionistas, participacionistas, integrantes de los órganos de administración, apoderados, representantes legales, funcionarios, asesores o cualquier persona vinculada a la persona jurídica que representa; comprometiéndose a informarles sobre los alcances de las obligaciones asumidas en virtud del presente contrato.

Finalmente, el incumplimiento de las obligaciones establecidas en esta cláusula, durante la ejecución contractual, otorga a LA ENTIDAD CONTRATANTE el derecho de resolver total o parcialmente el contrato. Cuando lo anterior se produzca por parte de un proveedor adjudicatario de los catálogos electrónicos de acuerdo marco, el incumplimiento de la presente cláusula conllevará que sea excluido de los Catálogos Electrónicos de Acuerdo Marco. En ningún caso, dichas medidas impiden el inicio de las acciones civiles, penales y administrativas a que hubiera lugar.

**XX. APLICACIÓN SUPLETORIA**

Según Ley N° 32069, Ley General de Contrataciones Públicas y su Reglamento, Código Civil Peruano, entre otras normativas vigentes.

**XXI. MEDIDAS DE SEGURIDAD EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**

No aplica

**XXII. GESTION DE RIESGOS**

Según literal c) del Artículo 6 de la Ley de Contrataciones Públicas.

**XXIII. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS**

Todos los conflictos que se deriven de la ejecución e interpretación de la presente contratación son resueltos mediante trato directo, conciliación y/o acción judicial.

**XXIV. CLÁUSULA DE CUMPLIMIENTO DE ACUERDO A LO ESTABLECIDO EN LA LEY N° 31564**

Son causales de resolución de contrato la presentación con información inexacta o falsa de la Declaración Jurada de Prohibiciones e Incompatibilidades a que se hace referencia en la Ley de prevención y mitigación del conflicto de intereses en el acceso y salida de personal del servicio público. Asimismo, en caso se incumpla con los impedimentos señalados en el artículo 5 de dicha ley se aplicará la inhabilitación por cinco años para contratar o prestar servicios al Estado, bajo cualquier modalidad”.

**Solicitado Por:**

\_\_\_\_\_  
Firma del Solicitante

\_\_\_\_\_  
Firma del jefe del Área usuaria