



PERÚ

Ministerio de Trabajo
y Promoción del Empleo

Programa de Empleo Temporal "Llamkasun Perú"

"Decenio de la Igualdad de oportunidades para mujeres y hombres"
"Año de la recuperación y consolidación de la economía peruana"

CRONOGRAMA DE LA CONVOCATORIA NRO 960-2025 DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA ADMINISTRATIVA EN MATERIA DE RECURSOS HUMANOS, PARA LA UNIDAD FUNCIONAL DE RECURSOS HUMANOS DEL PROGRAMA DE EMPLEO TEMPORAL LLAMKASUN PERÚ.

| N° | ETAPAS DEL CONCURSO | FECHA | | RESPONSABLE |
|----|--|------------|---------------------------------|--|
| | | DESDE | HASTA | |
| I | CONVOCATORIA | | | |
| | 1.1 Publicación de la convocatoria en la página Institucional al siguiente link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística | 09/09/2025 | 09/09/2025 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 1.2 Presentación de documentos de los postulantes, de acuerdo a los anexos adjuntos y deberá presentar los REQUISITOS DEL PROVEEDOR indicados en el TERMINO DE REFERENCIA (Deben adjuntar solo los documentos que se solicita y en la experiencia solo se considerara certificados y/o constancias). | 10/09/2025 | 10/09/2025 hasta las 10:00 a.m. | La propuesta deberán remitirla a la siguiente dirección de correo electrónico: cfasg_propuestas@llamkasunperu.gob.pe |
| II | REVISIÓN Y PUBLICACION DE RESULTADOS | | | |
| | 2.1 Evaluación (documentación recibida y cumplimiento de requisitos mínimos). | - | 11/09/2025 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |
| | 2.2 Publicación de resultados de la Evaluación en la página institucional link: http://www.llamkasunperu.gob.pe/convocatoria-de-terceros-y-servicios/ Contratación Logística | - | 11/09/2025 | Coordinación Funcional de Abastecimiento y Servicios Generales |

INDICACIONES:

- Al presentar su propuesta en el asunto se debe indicar el número de convocatoria a la que postula: CONVOCATORIA NRO 960-2025 - NOMBRES Y APELLIDOS: EJM: REMITO PROPUESTA DE LA CONVOCATORIA NRO 960-2025- JUAN PEREZ
- Es responsabilidad del postulante verificar que su correo llegue correctamente para lo cual debe colocar confirmación de entrega.
- Se respetará el horario para la presentación de las propuestas pasado la fecha y hora programada no será considerada.
- El postulante deberá rellenar correctamente los formatos adjuntos y estos deben ser foliado, visados y firmados en todas las hojas caso contrario no serán consideradas.
- El postulante deberá enviar un solo documento adjunto lo solicitado en el TDR.
- Las postulaciones efectuadas sin cumplir los requisitos, no serán consideradas aptas para el proceso.

ATENTAMENTE,
COORDINACION FUNCIONAL DE ABASTECIMIENTO Y SERVICIOS GENERALES